

# Антикоррупционная деятельность

\*\* Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников ГБУ Белебеевский детский дом РБ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) определяет порядок работы государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики Башкортостан (далее — учреждение) по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. 1.2. Положение разработано в соответствии с: - законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; - Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Методические рекомендации) разработаны во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - Трудовым кодексом Российской Федерации; - иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации. 1.3. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников учреждения, в целях выполнения задач при выполнении ими трудовых обязанностей. 1.4. Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности. 1.5. Основные понятия Участники образовательных отношений - воспитанники, педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## 2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы: - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов; - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании; - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования; - соблюдение баланса интересов учреждения и работника при урегулировании конфликта интересов; - защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован

(предотвращен) организацией. 2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МКДОУ должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов

педагогического работника

3.1. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие: - педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников; - педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает; - педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников; - получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родственников воспитанников; - нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников. 3.2. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие: - участие педагогического работника в наборе (приёме) воспитанников; - участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников; - иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников учреждения при

осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника в учреждении устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности: - запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же воспитанников; - запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает; - запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом учреждения; - запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родственников воспитанников и иных участников образовательных отношений; - запрет на получение педагогическим работником подарков и иных услуг от родственников воспитанников за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом учреждения. 4.3. Педагогические работники обязаны соблюдать установленные п. 4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные локальными нормативными актами учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений. 5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника реализуются

следующие мероприятия: - при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение профсоюзного комитета работников; - обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений; - обеспечивается информационная открытость учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства; - осуществляется чёткая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами учреждения; - обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования; - осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников, - осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов педагогического работника.

5.3. Педагогические работники дошкольного образовательного учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя учреждения.

5.5. Руководитель учреждения в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии дошкольного образовательного учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов педагогического работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. До принятия решения комиссии учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.9. Руководитель, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности является директор.

6.2. Ответственное лицо за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников:

- разрабатывает Положение по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в учреждении; — участвует в разработке иных локальных нормативных актов по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности; - разрабатывает соответствующие дополнения в должностные инструкции педагогических работников; - организует информирование педагогических работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности; - при возникновении конфликта интересов педагогического работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - организует контроль за состоянием работы в учреждении по предотвращению и

урегулированию конфликта интересов педагогических работников при осуществлении ими профессиональной деятельности. 6.3. Все педагогические работники учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием  
и урегулированием конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов не является административным (служебным) спором, т. к. возникает не по поводу установления или применения условий труда, разногласие по вопросу различно понимаемых прав и обязанностей и/или законности правовых актов управления в данном случае отсутствует. 7.2. Решение, принятое в результате разрешения конфликта интересов, может быть обжаловано в комиссию по служебным спорам или в суд, когда возникает индивидуальный служебный спор по поводу урегулирования конфликта интересов. 7.3. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан: - руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей; - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; - раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; - содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Положение рассмотрено на \_\_\_\_\_ (протокол от «»\_2016г.№)

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника детского дома к совершению правонарушения\*\*

Порядок информирования работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника детского дома, к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ информирования работодателя о фактах обращения в целях склонения работников детского дома к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, организацию проверки этих сведений и порядок их регистрации. 1. Работник обязан незамедлительно информировать работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы он обязан информировать работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы. 2. Информирование работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к совершению коррупционных правонарушений, в том числе путем передачи его в рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме или направления его по почте. 3. Перечень сведений, подлежащих отражению в информировании, должен содержать: - фамилию, имя, отчество, должность; - описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). - подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц; - все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения. 4. Информация подлежит обязательной регистрации в специальном

журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Ведение журнала возлагается на рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме. Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

5. Член рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме, принявший информацию, помимо его регистрации в журнале, обязан сообщить работнику, направившему информацию, дату и время принятия информации. В случае, если информация поступила по почте, информация направляется работнику, направившему информацию, по почте заказным письмом.

6. Конфиденциальность полученной информации обеспечивается работодателем. Отказ в принятии уведомления уполномоченным лицом недопустим.

7. Организация проверки информации о случаях обращения к работнику образовательного учреждения в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется рабочей группой по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме по поручению работодателя, проведения бесед с работником образовательного учреждения, подавшим информацию, получения от работника пояснения по сведениям, изложенным в информации.

8. По совместному решению работодателя и рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме информация может быть направлена в органы прокуратуры.

9. Работник образовательного учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам образовательного учреждения, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе информировать об этом работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленной работником информации.

11. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется в детском доме. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки, содержащихся в уведомлении сведений, являются члены рабочей группы по предупреждению коррупционных правонарушений. Проверка проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки, представляется директору детского дома для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

#### Положение об антикоррупционной политике

Антикоррупционная политика государственного бюджетного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики (далее - учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 года, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных

мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения. 1. Цели и задачи 1.1. Основными целями антикоррупционной политики в учреждении являются: - предупреждение коррупции; - обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления; - формирование антикоррупционного сознания у работников учреждения. 1.2. Основные задачи антикоррупционной политики: - формирование у работников единообразного понимания позиции учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях: - установление обязанности работников детского дома знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей политики; - минимизация риска вовлечения работников учреждения в коррупционную деятельность: - обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления; - мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер. 2. Используемые понятия и определения 2.1. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), 2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений. 2.3. Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений. 2.4. Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе. 2.5. Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации). 2.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации,

работником (представителем организации) которой он является. 2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной политики Антикоррупционная политика в учреждении основана на следующих ключевых принципах: 3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам. Настоящая Антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательному учреждению.

3.2. Принцип вовлеченности работников. В детском доме регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур. 3.3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

В детском доме разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность. 3.4. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В учреждении применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат. 3.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей Антикоррупционной политики. 4. Область применения Антикоррупционной политики и круг, лиц попадающих под ее действие 4.1. Основным кругом лиц, попадающим под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции: 4.3. Работники должны воздерживаться: - от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; - от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательного учреждения. 4.4. Работники

незамедлительно должны информировать непосредственного руководителя детского дома и (или) председателя рабочей группы по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме: - о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами. 4.5. Сообщать непосредственному директору детского дома о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. 4.6. Любая информация, поступившая письменно, подлежит регистрации в журнале учета поступления заявлений о фактах коррупции. 4.7. В

детском доме проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции по следующей тематике: - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений (изучение соответствующих статей Уголовного кодекса РФ. Кодекса об административных правонарушениях РФ, Трудового кодекса РФ. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О

противодействию коррупции" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ); - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации. 4.8. Уведомление о факте коррупции можно направить и устно по «телефону доверия», согласно положения о работе «телефона доверия», текст которого размещен на официальном сайте детского дома в сети Интернет.

4.9. Сообщения, содержащие координаты заявителя, официально рассматриваются в установленном порядке в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5. Ответственные за реализацию Антикоррупционной политики 5.1. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики являются следующие должностные лица: -

директор учреждения и его заместители; - председатель и члены комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении. Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции. Эти обязанности включают в частности: - разработку локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.); - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками; - организация проведения оценки коррупционных рисков; - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами; - организацию обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников; - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции; - оказание содействия уполномоченным представителям

правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия; - проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю. 5.2. Директор назначает рабочую группу по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении, которая отвечает за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в образовательном учреждении: - организует работы по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой учреждения; - организует разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных Антикоррупционной политикой детского дома, и предоставляет их на утверждение директору. 5.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции рабочая группа по предупреждению коррупционных проявлений в детском доме планирует перечень антикоррупционных мероприятий по следующим направлениям:

нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, мониторинг коррупционных факторов, антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда, обеспечение доступности и прозрачности антикоррупционной деятельности. 6. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики 6.1. В детском доме работники соблюдают Антикоррупционную политику, при соблюдении процедур информирования

работников о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Каждый работник, при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с Антикоррупционной политикой детского дома и локальными нормативными актами, касающимися предупреждения и противодействия коррупции, изданными в образовательном учреждении. 6.2. Работники, независимо от занимаемой должности,



несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действие (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования. 6.3. К мерам ответственности за коррупционные проявления в образовательном учреждении относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 7. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику При изменении законодательства Российской Федерации, либо выявлении недостаточно эффективных положений Антикоррупционной политикой учреждения она может быть пересмотрена и в неё могут быть внесены изменения и дополнения. Работа по актуализации Антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора. Антикоррупционная политика подлежит размещению на официальном сайте детского дома в сети Интернет.