

Р 13001

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений  
Республики Башкортостан

А.К. Газизов  
«08» \_\_\_\_\_ 2015 г.



1446A

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Республики Башкортостан

А.С. Гаязов  
«16» \_\_\_\_\_ 2015 г.



## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,  
Белебеевский детский дом Республики Башкортостан

(новая редакция)

Учредительный документ юридического  
лица ОГРН 160200017579804  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23 сентября 2015 года  
за ГРН 115018045000  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
Главный госвалогинспектор  
Ровенская Е.А.

(подпись)  
«25» сентября 2015 года



г.Белебей – 2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики Башкортостан создано в соответствии с приказом №379/3 по Народному Комиссариату Просвещения Башкирской АССР от 29.12.1945г. и является правопреемником Белебеевского детского дома №2. Государственное бюджетное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики Башкортостан переименовано распоряжением Правительства Республики Башкортостан от 21 апреля 2015 года № 393-р в государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики Башкортостан (далее - Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Белебеевский детский дом Республики Башкортостан;

сокращенное: ГБУ Белебеевский детский дом РБ.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное бюджетное учреждение.

1.4. Учреждение является организацией, осуществляющей обучение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 452000, Россия, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Революционеров, д.7А;

фактический адрес: 452000, Россия, Республика Башкортостан, г.Белебей, ул.Революционеров, д.7А.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий

Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение имеет самостоятельный баланс, смету доходов и расходов, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности,

за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения.

1.15. Учреждение имеет право в соответствии с законодательством передавать детей на воспитание в семьи граждан на усыновление (удочерение), под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениям Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.18. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является: обеспечение воспитания, содержания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - воспитанники).

2.3. Целями Учреждения являются:  
создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;  
обеспечение социальной защиты, психолого-медико-педагогической реабилитации, социальной адаптации и интеграции в общество воспитанников;  
освоение дополнительных общеобразовательных программ, обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;  
обеспечение охраны и здоровья воспитанников;  
защита прав и законных интересов воспитанников;  
подготовка детей к самостоятельной жизни и их адаптация к социальной среде после выпуска из Учреждения.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:  
круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по

заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к труду по самообслуживанию, мероприятиям по благоустройству территории Учреждения, в учебных мастерских и подсобном хозяйстве;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей;

организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);  
восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;  
психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;  
создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;  
осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;  
оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;  
организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;  
организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;  
осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;  
организация отдыха и оздоровления детей;

ведение в установленном порядке личных дел детей; оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации; образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ; другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

реализация металлоотходов и вторичного сырья; реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых в Учреждении.

2.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

2.9. Учреждение может проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.10. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом



основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на

последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;  
имущество, приобретённое за счёт финансовых средств Учреждения, в том числе за счёт доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета Республики Башкортостан;  
добровольные имущественные взносы и пожертвования;  
доходы от приносящей доход деятельности;  
другие не запрещённые законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешённой настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закреплённым за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведённые расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

## **4. Организация деятельности Учреждения**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав общим собранием работников Учреждения, вносить его на утверждение;
- разрабатывать и принимать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и другие внутренние локальные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности между заместителями директора, главным бухгалтером, определять на основе квалификационных требований должностные обязанности педагогических и других работников Учреждения;
- разрабатывать и совершенствовать организационную структуру, определять формы организации и стимулирования труда коллектива Учреждения;
- устанавливать заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивать материально-техническое оснащение образовательного процесса в пределах собственных и привлеченных средств;
- обеспечивать в Учреждении условия содержания воспитанников не ниже нормативных;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства, включая поступления от разрешенных

законодательством производственной, хозяйственной и иной деятельности, спонсорских средств;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в плане его организации и совершенствовании методического обеспечения;

выбирать формы, средства и методы воспитания, содержания и обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

разрабатывать и утверждать годовой план работы Учреждения, направленный на реализацию способностей, возможностей и интересов воспитанников;

образовывать ассоциации, комплексы, союзы с участием учреждений, предприятий, общественных организаций в целях развития и совершенствования профессиональной подготовки;

осуществлять индивидуально-ориентировочное педагогическое, психологическое и социальное сопровождение воспитанников;

предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными настоящим Уставом;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе учреждения, организации и физических лиц;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.3. Учреждение обязано:

создавать в Учреждении условия для организации питания, медицинского обслуживания и занятий медицинской деятельностью в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников;

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;



нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;

отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.4. Учреждение несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования, воспитания и социализации воспитанников детских домов;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время пребывания в Учреждении;

нарушения прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## 5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Осуществление функций Учредителя определяется, в пределах компетенции, установленной действующим законодательством.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда директора;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен;

5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Башкортостан и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Министерству земельных и имущественных

отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

5.5. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

назначает на должность и освобождает от занимаемой должности своих заместителей, главного бухгалтера и других работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

распределяет обязанности между заместителями, главным бухгалтером;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

утверждает структуру Учреждения, штатное расписание; в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения;

выполняет обязанности опекуна (попечителя)

воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

самостоятельно решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя и органов самоуправления Учреждением.

5.6. Директору совмещение по должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.7. Директор Учреждения несет ответственность за: жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения, соблюдение охраны труда и техники безопасности; условия проживания и безопасности воспитанников, проживающих в Учреждении; нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности; своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке; размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях; приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения; обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения; другие нарушения законодательства, устава и локальных актов.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет воспитанников и Попечительский совет.

5.9. Общее собрание (конференция) работников Учреждения созывается не реже двух раз в учебный год. В работе Общего собрания (конференции) участвуют работники Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

5.10. Общее собрание (конференция) правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее двух третей состава работников.

5.11. Общее собрание (конференция) принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12. Общее собрание (конференция) принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему; коллективный договор между директором и работниками Учреждения; утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения; определяет численность и срок полномочий комиссий по трудовым спорам, по разработке коллективного договора между директором и работниками Учреждения; а также рассматривает вопросы, выносимые на его обсуждение директором.

5.13. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов воспитания и содержания воспитанников создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым приказом директора Учреждения.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.14. К компетенции Педагогического совета относятся: вопросы анализа, оценки и планирования:

разработки плана мероприятий по реализации перспективного Плана развития Учреждения, по исполнению предписаний органов государственной власти; осуществления выбора образовательных программ, форм и методов образовательного процесса; организации работы по распространению передового педагогического опыта; представления к различным видам поощрения; утверждения авторских программ, индивидуальных программ развития и коррекции воспитанников Учреждения; содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных образовательных программ; определения взаимодействия с органами, осуществляющими управление в сфере образования, опеки и попечительства, социальной защиты,

образовательными организациями, в том числе коррекционными организациями, организациями дополнительного образования; выпуск воспитанников досрочно и определение их на дальнейшую учебу; инспектирования и контроля внутри Учреждения образовательного процесса, содержания воспитанников, защиты прав и законных интересов воспитанников. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессиональной ориентации; новых форм и методических материалов, средств воспитания и социализации воспитанников.

5.15. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседаниях присутствует не

менее двух третей правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

5.16. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.17. Заседания Педагогического совета проводятся на основании приказа директора Учреждения и оформляются протоколами. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета.

5.18. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

5.19. При Учреждении действует Совет воспитанников, мнение которого учитывается при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности воспитанников.

5.20. Совет воспитанников:

- представляет интересы воспитанников;
- организует и подводит итоги соревнований между группами по различным направлениям;

- способствует поддержанию порядка и чистоты в Учреждении;

- организует досуг воспитанников;
- оказывает поддержку и содействие воспитанникам в защите своих прав и интересов.

5.21. Члены Совета воспитанников избираются на общем собрании воспитанников сроком на один год.

5.22. Попечительский совет является добровольным объединением граждан, объединенных для оказания содействия Учреждению в деле воспитания, обучения и улучшения условий жизни и быта воспитанников.

Попечительский совет создается в целях дальнейшего развития Учреждения и его взаимодействия с социальными партнерами, совершенствования обслуживания проживающих в нем воспитанников, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения деятельности Учреждения, а также установления общественного контроля за соблюдением прав и условий содержания воспитанников, находящихся в Учреждении, и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

5.23. Порядок деятельности и полномочия Попечительского совета регулируется Положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

5.24. Положение о Попечительском совете разрабатывается таким образом, чтобы его актуальность сохранялась при любых изменениях в составе совета.

5.25. Положение о Попечительском совете принимается Общим собранием (конференцией) работников Учреждения.

5.26. В положении о Попечительском совете указывается, при каком численном составе заседание признается правомочным принимать решение.

В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, включая некоммерческие организации, предпринимательских и научных кругов, профессиональных сообществ, средств массовой информации, социальные и педагогические работники, лица из числа обладающих специальными знаниями по вопросам образования, здравоохранения, социальной работы, юриспруденции, административного и финансового менеджмента, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения.



5.27. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.28. К компетенции Попечительского совета относятся: формирование стратегии развития Учреждения; содействие организации и улучшению условий труда, социальной защите работников Учреждения; содействие социальной защите воспитанников Учреждения, обеспечению благоприятных условий их содержания, социализации и адаптации к жизни в обществе; внедрение инновационных практик, содействие совершенствованию социального обслуживания воспитанников, проведению оздоровительной, культурно - досуговой, социально-реабилитационной и образовательной развивающей работы с воспитанниками Учреждения; создание благоприятных условий для совместной деятельности специалистов Учреждения и негосударственных организаций, осуществляющих дополнительное социальное и социально-реабилитационное обслуживание воспитанников; содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения; содействие материально-техническому обеспечению Учреждения (в том числе благоустройству его помещений и территории, строительству и ремонту объектов социально-бытового, учебного и др. назначения, ремонту жилых помещений, закрепленных за выпускниками Учреждения, приобретению оборудования, инвентаря, лекарственных средств, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники); осуществление общественного контроля за обеспечением прав и соблюдением условий содержания воспитанников;

осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения; содействие развитию международного сотрудничества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация образовательной деятельности**

- 6.1. Содержание, воспитание и обучение воспитанников в Учреждении осуществляется на основе полного государственного обеспечения.
- 6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении строится с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с программой дополнительного образования, воспитания социализации воспитанников детских домов, разрабатываемым Учреждением самостоятельно, и регламентируется соответствующим режимом дня.
- 6.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются программой, разработанной и утвержденной Учреждением.
- 6.4. Организация предоставления общего образования воспитанников Учреждения строится на основании договоров, заключенных с муниципальными образовательными учреждениями.
- 6.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 6.6. Изучение башкирского языка как государственного языка Республики Башкортостан реализуется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

6.7. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей:

- художественно-эстетической;
- эколого-биологической;
- физкультурно-спортивной;
- научно-технической;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- военно-патриотической.

6.8. Для реализации дополнительных общеобразовательных программ в Учреждении создаются секции и кружки.

Расписание занятий Учреждения составляется с учетом санитарных норм и правил, пожеланий детей.

6.9. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники или по договору, заключенному Учреждением с органом здравоохранения.

Медицинский персонал, который наряду с администрацией Учреждения отвечает за охрану жизни и здоровья воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию, проведение лечебно-профилактических мероприятий, контролирует соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, режима дня, организацию физического воспитания, закаливания и питания, в том числе диетического.

Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, по трудоустройству воспитанников.

В Учреждении проводится медикаментозное лечение, ведется работа педагога-психолога и учителя-логопеда.

6.10. Организация питания в Учреждении осуществляется в пищеблоке Учреждения.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей. Организация питания возлагается на медицинский персонал Учреждения. Режим питания устанавливается в соответствии с круглосуточным пребыванием детей, кратность питания 5 раз в день.

## **7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

7.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после

внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав**

8.1. Изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, согласовываются с Министерством земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

8.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **9. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения.

Локальные нормативные акты составляются и утверждаются в 1 экземпляре (оригинале).

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения.

9.4. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

Устав;

Коллективный договор;

приказы руководителя Учреждения;

правила, положения Учреждения;

правила внутреннего трудового распорядка

Учреждения;

должностные инструкции;

инструкции.

9.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.6. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.