

УТВЕРЖДАЮ
Директор детского дома
А.Г. Ларюхина
«__» _____ 20__ г.

План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2015 - 2016 учебный год

Цель:

1. Выявление возможных угроз и фактов противоправных посягательств на права и законные экономические интересы учреждения, определение степени защищенности от них, подготовка обобщенных документов о противодействии коррупции.
2. Выявление фактов мошенничества, хищений и иных правонарушений, направленных против экономических интересов учреждения.
3. Участие в проверках производственной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
4. Разработка и осуществление мероприятий по противодействию недобросовестной конкуренции, выявление ненадежных деловых партнеров.

Задачи:

1. Координация и организационно-методическое сопровождение деятельности по обеспечению антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения.
2. Организация контроля состояния антитеррористической защищенности учреждения, соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также комплексной системы безопасности.
3. Участие в комиссионных проверках, проводимых антитеррористическими комиссиями муниципальных образований, территориальными и региональными подразделениями ФСБ России;
4. Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антитеррористической защищенности и охраны объектов учреждения.

№	Вид деятельности	Ответственные	сроки
1	Рассмотрение вопросов организации антикоррупционной деятельности на педагогическом совете и совещаниях при директоре, завуче	Ларюхина А.А. Павлова Н.И.	сентябрь
2	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность	Ларюхина А.Г.	сентябрь
3	Создание комиссии по антикоррупционной деятельности на учебный год	Ларюхина А.Г.	сентябрь
4	Размещение на стендах телефонов доверия: КДН, ГРОВД, ФСБ	Павлова Н.И.	сентябрь
5	Установление ящика и обеспечение его сохранности для анонимных обращений воспитанников и сотрудников по вопросам преступных посягательств и других антиобщественных действий в отношении детей	Гараева Т.И.	сентябрь
6	Оформление стенда с нормативно-правовыми документами,	Павлова Н.И.	сентябрь

	регламентирующими деятельность учреждения (лицензии и др.)		
7	Размещение на сайте ежегодных отчетов о реализации мер антикоррупционной политики	Павлова Н.И.	в течение года
8	Размещение на сайте публичного доклада директора учреждения	Павлова Н.И.	июнь
9	Проведение антикоррупционного обучения: рассмотрение вопросов антикоррупционной деятельности в старших группах в рамках программы «Становление»	Павлова Н.И. воспитатели	в течение года
10	Проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Павлова Н.И.	ноябрь-декабрь
11	Проведение антикоррупционного просвещения: - выступление представителей прокуратуры перед воспитанниками старших групп; - организация встреч воспитанников с представителями ГРОВД; - проведение недели правового просвещения	Павлова Н.И.	в течение года
12	Проведение конкурса рисунков среди воспитанников по антикоррупционной теме	Кожевникова Е.А.	январь
13	Выпуск плакатов воспитанниками по антикоррупционной тематике	Павлова Н.И.	февраль
14	Проведение бесед , воспитательных часов по антикоррупционной тематике	воспитатели	в течение года

Разработала отв. за безопасность. Павлова Н.И.

УТВЕРЖДАЮ
Директор детского дома
_____ А.Г. Ларюхина
« ___ » _____ 20__ г.

План мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории и в здании учреждения на 2015 - 2016 учебный год

Цель:

обеспечение безопасности воспитанников и работников учреждения во время их трудовой и учебной деятельности путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

Задачи:

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности образовательных учреждений;
- совершенствование теоретических знаний воспитанников, педагогов, работников учреждения по вопросу противодействия экстремизму;
- воспитание у детей уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности детей действовать в экстремальных ситуациях.

Сроки проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
ежемесячно	Мониторинг библиотечных фондов на наличие в них материалов экстремистского характера, доступа к сайтам экстремистских организаций.	Библиотекарь
	День правовых знаний	заместитель директора по УВР, соцпедагог
В течение года	Инструктаж работников учреждения по противодействию терроризму.	Администрация
	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях	Директор, заместитель директора по УВР
	Накопление методического материала по противодействию экстремизма	Директор, заместитель директора по УВР
	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизма.	Воспитатели

	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	Директор, заместитель директора по УВР
	Обновление профилактической наглядности по противодействию экстремизму.	Директор, заместитель директора по УВР
	Проведение плановой эвакуации сотрудников и воспитанников	Заместитель директора по УВР, завхоз
	Организация и проведение выставки в читальном зале «Мир без насилия»	Библиотекарь
	Проведение информационных часов по экстремистским молодежным организациям.	Воспитатели
	Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность»	Педагог-психолог, воспитатели
Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Завхоз
	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (автоматического пожаротушения и т.п.)	Завхоз
	Контроль работы сотрудников	Заместитель директора по УВР
	Контроль соблюдения пропускного режима	Дежурный по режиму, завхоз
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий
	Организация дежурства	Администрация
Еженедельно	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Завхоз
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Завхоз
	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и воспитанников об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор

Ситуационно	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Заместитель директора по УВР, завхоз
	Ознакомление вновь прибывших детей с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления	Воспитатель
	Ознакомление воспитанников с пропускным режимом, правилами посещения родственниками и иной документацией по обеспечению личной безопасности	Заместитель директора по УВР
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор
	Ознакомление участников (работников, воспитанников) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заместитель директора по УВР

Разработала отв. за безопасность. Павлова Н.И.